

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ

«24» 06 2026 г. А.М. Щаницына

Председатель студенческого совета ИВГПУ

«24» 06 2026 г. К.В. Острякова

УТВЕРЖЕНО

Решение Ученого совета ИВГПУ от 25 06 2026 г.

(протокол № 17)

Председатель Ученого совета Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

«25» 06 2026 г. Е.Н. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки РФ, и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет, ИВГПУ).

1.2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – общежитие) является структурным подразделением ИВГПУ и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием, пожертвований от физических и юридических лиц и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Общежитие возглавляет заведующий общежитием, который подчиняется начальнику управления эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения ИВГПУ.

1.4. Заведующий общежитием назначается на должность по согласованию с начальником управления эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения ИВГПУ и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. В период временного отсутствия, заведующего общежитием исполнение его обязанностей возлагается на иного работника.

1.6. Общежитие создается и упраздняется приказом ректора Университета.

1.7. Общежитие имеет собственную печать.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на студенческое общежитие № 1 по адресу: г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 45 и студенческое общежитие № 2 по адресу: г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 61.

1.9. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся университета, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, на период обучения, включая время каникул, следующих категорий:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- обучающихся – иностранных граждан, не имеющих российского гражданства,

обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения на период обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.10. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ и Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, в отдельной комнате с оплатой дополнительного количества мест в комнате, определенных паспортом общежития, по их заявлению на текущий учебный год в качестве дополнительной услуги;
- других категорий обучающихся;
- сотрудников Университета для временного проживания в период их работы в ИВГПУ;
- лиц, временно проживающих в общежитиях с разрешения администрации Университета;
- представителей делегаций преподавателей, студентов и аспирантов, прибывающих для участия в конференциях и других мероприятиях, связанных с образовательной, научной и общественной деятельностью ИВГПУ.

1.11. Жилые помещения в общежитии предоставляются без взимания платы за пользование помещением (платы за найм) и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- участникам специальной военной операции или детям участников специальной военной операции;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенческим семьям.

1.12. Коммунальные платежи не взимаются с нижеперечисленных категорий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участники специальной военной операции или дети участников специальной военной операции.

1.13. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях. Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем

(усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Жилищно-бытовая комиссия Университета в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося (Приложение № 5), являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности в соответствии с п. 1.11 Положения.

1.14. Жилищно-бытовая комиссия Университета создается на основании приказа ректора ИВГПУ. Численный состав жилищно-бытовой комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ИВГПУ (при наличии), совета обучающихся (студенческого совета), профкома работников ИВГПУ и профкома обучающихся.

Жилищно-бытовую комиссию Университета возглавляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

Заседания жилищно-бытовой комиссии (включая выездные заседания) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия ведет журнал учета санитарного состояния помещений общежития, вносит предложения администрации университета по улучшению санитарно-технического состояния общежития, приглашает на свои заседания обучающихся, комнаты которых неоднократно (два и более раза) находились в неудовлетворительном санитарном состоянии, исполняет иные обязанности и осуществляет иные права в рамках компетенции своего создания.

1.15. Иностранцы граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.16. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение иных структурных подразделений университета, а также других организаций, кроме случаев, указанных в пункте 1.21 настоящего Положения, не допускается.

1.17. В исключительных случаях и при наличии свободных мест в общежитии администрация университета вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся из других образовательных организаций.

1.18. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов ИВГПУ местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие этажи и комнаты могут по решению администрации Университета, согласованному с первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ и Студенческим советом общежития ИВГПУ, переоборудоваться под общежития для работников ИВГПУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.19. В общежитии с учетом планировки помещений и назначения их использования обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, работы Студенческого совета общежития, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.20. Общежитие ИВГПУ в соответствии со строительными нормами и правилами оборудуется бытовыми помещениями: кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д. В общежитии могут быть созданы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты для досуга и отдыха, изоляторы, спортивные комнаты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития. Нормы оборудования студенческих общежитий ИВГПУ мебелью и другим инвентарем приведены в Приложении 1.

1.21. В университете разрабатываются и действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ (Приложение № 2), которые утверждаются ректором по

согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ и Студенческим советом ИВГПУ.

1.22. При наличии у ИВГПУ возможности для размещения в помещениях общежития учреждений общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны им на договорной основе предоставляются в пользование нежилые помещения. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются ученым советом Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ и Студенческим советом общежития.

1.23. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

1.24. В общежитии устанавливается пропускная система с круглосуточным дежурством сотрудников охранных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующего договора, заключаемого с университетом.

1.25. В управлении общежитием принимают участие жилищно-бытовая комиссия университета, а также органы студенческого самоуправления – Студенческий совет общежития и первичная профсоюзная организация обучающихся ИВГПУ, действующие в соответствии с настоящим Положением.

1.26. Отдел по воспитательной работе университета ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) с указанием категории, очередности (приоритета) и в случае необходимости – статуса рассмотрения жилищно-бытовой комиссией заявления, а также обеспечивает учет и ведение документации по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма) при условии своевременного внесения платы за общежитие, соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития ИВГПУ, устава ИВГПУ, требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации Университета предложения об изменениях в договоре найма и об улучшении условий проживания: о необходимости проведения ремонта, об изменении режима работы бытовых помещений, о работе обслуживающего персонала, о проведении оформительских работ в помещениях общежития и на его территории и др.;

- переселяться с согласия администрации университета и Студсовета общежития в другое жилое помещение общежития;

- избирать Студсовет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студсовет общежития, Профком обучающихся ИВГПУ в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, в распределении средств, направляемых на улучшение жилищно-бытового обеспечения;

- принимать с 8 до 22 часов посетителей, соблюдая Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией университета;

- пользоваться дополнительными услугами на условиях, согласованных с администрацией Университета.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка общежития, пропускной режим, правила пожарной безопасности, технику безопасности, санитарные нормы

и правила;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах и в местах общего пользования;

- исполнять условия заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения в общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать университету в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде из общежития на каникулы, производственную практику или в других случаях на срок более 14 суток предупреждать об этом заведующего общежитием не позднее чем за два дня до предстоящего отбытия под роспись в журнале временного отсутствия проживающих;

- на период отсутствия нести ответственность за сохранность находящегося в комнате имущества как личного, так и имущества, предоставленного университетом;

- согласовывать с заведующим общежитием размещение и использование в комнате личных электроприборов, радиоаппаратуры, телевизоров, холодильников, компьютеров и иных энергоемких приборов и оборудования;

- нести ответственность за поведение приглашенных лиц и соблюдение указанными лицами Правил внутреннего распорядка общежития ИВГПУ;

- своевременно и надлежащим образом выполнять распоряжения и указания руководства общежития;

- в предусмотренных действующим законодательством случаях в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания начальнику отдела воспитательной работы ИВГПУ;

- соблюдать тишину после 22 часов и до 7 часов утра;

- проходить обязательную ежегодную оценку соблюдения нанимателем требований договора найма;

- выехать из общежития по окончании срока действия договора, а также в иных случаях, предусмотренных договором, освободить занимаемую комнату от личного имущества и сдать ее по акту заведующей общежитием;

- не препятствовать администрации университета и сотрудникам общежития, а также членам создаваемых комиссий в проведении проверок технического и санитарного состояния занимаемых помещений;

- в течение 60 дней с даты изменения сведений, подтверждаемых документами, прилагаемыми к заявлению о вселении в общежитие ИВГПУ (приложения 4, 5 или 6), сообщать об этом в администрацию Университета;

- проживающие несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии и их посетителям запрещается:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие и продажа спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- перепланировка и переоборудование помещений (комнат);
- самовольное изменение схемы и ремонт электропроводки и электроприборов;
- установка без разрешения заведующего общежитием дополнительных электробытовых приборов и радиоаппаратуры;
- самостоятельное переселение из одной комнаты в другую;
- содержание в комнатах любых животных, пресмыкающихся, птиц и насекомых;
- курение во всех помещениях общежития (включая электронные сигареты, кальяны и подобные приспособления);
- включение телевизоров, радио- и иной звуковоспроизводящей аппаратуры с громкостью, превышающей слышимость за пределами комнаты;
- включение звуковоспроизводящей аппаратуры после 22 часов и до 7 часов утра;
- присутствие посторонних лиц в общежитии позже 22 часов;
- использование электроприборов мощностью более 1,5 кВт;
- нецензурная брань.

2.5. При неиспользовании предоставленного помещения (непроживания в нем) более одного месяца без уважительных причин и отсутствии письменного уведомления об этом администрации общежития, руководство общежития вправе ходатайствовать перед администрацией Университета с учетом мнения Студсовета общежития и Первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ о расторжении договора найма и в случае необходимости заселении на освободившееся место другого обучающегося, нуждающегося в предоставлении места в общежитии.

2.6. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития ИВГПУ к проживающим по представлению жилищно-бытовой комиссии, заведующего общежитием, проректора по молодежной политике и воспитательной работе или Студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Общее руководство работой общежития осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной работе ИВГПУ.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, руководство строительством, ремонтом помещений и содержанием оборудования в общежитиях осуществляется начальником управления эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения ИВГПУ.

3.2. Администрация Университета имеет право:

- требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;
- расторгнуть Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ИВГПУ и условий договора найма;
- осуществлять в любое время контроль за использованием нанимателем жилого помещения;
- оказывать нанимателю дополнительные платные услуги на основании Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;
- запросить письменно у обучающегося один раз в течение года документы, приложенные при подаче заявления о предоставлении общежития, актуальные на дату запроса;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия во всех помещениях

общего пользования общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- заключать с проживающими и исполнять со своей стороны договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем согласно действующим нормам;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- на основании рекомендации врачей временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы;
- укомплектовывать в установленном порядке штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития установленный порядок, охрану и соблюдение пропускного режима;
- предоставить проживающим на время проведения ремонта или реконструкции общежития, в случае если ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя, другое жилое помещение в общежитии (при наличии свободных мест) без расторжения договора найма;
- заблаговременно, но не позднее чем за 14 календарных дней, информировать проживающих о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- создание условий для нормального проживания в общежитии;
- учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- установленный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.5. Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся ИВГПУ, Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

4.1. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм согласно настоящему Положению.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие определяется жилищно-бытовой комиссией Университета и утверждается приказом ректора.

Принятое решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях ИВГПУ отдел по воспитательной работе университета доводит до сведения заявителей (обучающихся, в том числе членов студенческих семей) посредством заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемого между Университетом и обучающимся, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии от имени университета подписывается проректором по молодежной политике и воспитательной работе ИВГПУ.

При заселении в общежитие между вселяемым и университетом составляется соответствующий акт, в котором отражаются техническое состояние жилого помещения и находящегося в нем имущества. Указанный акт от имени университета подписывается заведующим общежитием (Приложение № 1 к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии).

4.4. Лицо, нуждающееся в предоставлении общежития, подаёт заявление о вселении в общежитие на имя ректора университета (Приложение № 4, 5 или 6), заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, являющийся единственным основанием для вселения в общежитие и проживание в нём.

При вселении в общежитие лицо, заключившее договор найма с университетом, предъявляет заведующему общежитием наряду со своим гражданским паспортом и указанным договором медицинскую справку о состоянии здоровья.

4.5. Заселяемые в общежитие лица в обязательном порядке проходят инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, запись о прохождении которого делается в специальном журналах под роспись обучающегося. Ответственным за осуществление указанных мероприятий является заведующий общежитием.

4.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, капитального ремонта и др. переселение проживающих из одного общежития в другое при наличии в нем свободных мест производится на основании совместного решения администрации Университета, Студсовета общежития, первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ.

4.7. Переселение из одной комнаты в другую внутри одного общежития, а также в другое общежитие осуществляется приказом ректора по представлению отдела по воспитательной работе на основании личного заявления (Приложение №7) проживающего при наличии уважительной причины, отсутствии задолженности по оплате за пользование общежитием и наличие возможности для переселения. Заявление должно содержать визы заведующего общежитием и Студсовета общежития.

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое (в том числе внутри одного общежития) по обстоятельствам, не связанным с собственным волеизъявлением, может осуществляться решением жилищно-бытовой комиссии Университета по представлению отдела по воспитательной работе в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий, карантина в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами;

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям;

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета общежития путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Временная регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации назначенным администрацией Университета для этой цели лицом, производящим постановку на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета через уполномоченные государственные органы.

4.10. Выселение из общежития и, соответственно, расторжение договора найма до истечения срока его действия производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от временной регистрации в случаях, когда такая регистрации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации общежития более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения и (или) распространения наркотических и психотропных средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- систематического и грубого нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ;
- отчисления из университета;
- не прохождения ежегодной оценки в соответствии с п. 8.9 настоящего положения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. При отчислении из университета, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в день прекращения срока действия договора найма и сдают помещение по акту (Приложение № 2 к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии), подписываемому от имени университета заведующим общежитием.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью, определяются администрацией Университета.

5.2. Места в общежития предоставляется семейным студентам с учетом требований п. 1.11 Положения. Договор найма заключается с одним из супругов, обучающимся в Университете. При этом в договоре найма указывается состав семьи такого студента, проживающей вместе с ним.

5.3. Университет при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Заявление семейных студентов для получения мест в общежитии подается с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности - копии свидетельства о рождении ребенка или справки из медицинской организации о

беременности супруги.

5.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование общежитием взимается со студентов, в т.ч. обучающихся на договорной основе, ежемесячно до 25 числа каждого текущего месяца за все время их проживания и период каникул.

6.2. Университет по согласованию Студсоветом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором между университетом и проживающим.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади (свыше 6 м² на одного проживающего и при условии, если проживающий занимает отдельную жилую комнату на основании его заявления) с обучающегося взимается дополнительная плата за проживание и коммунальные услуги.

6.3. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться как путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, так и путем безналичной оплаты по актуальным реквизитам, указанным на сайте Университета, либо путем удержания денежных средств из стипендий и других выплат на основании письменного заявления лица, проживающего в общежитии, либо соответствующих указаний на такое удержание в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии ИВГПУ для обучающихся устанавливается приказом ректора ИВГПУ, издаваемым с учетом мнения студенческого совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых законом случаях.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, студенты заочной и очно-заочной формы обучения, заселенные в общежитие на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также иные категории граждан, вселенные в общежитие в установленном порядке, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом, однако в любом случае такая плата вносится полностью авансовым платежом за весь предполагаемый период проживания до момента вселения в общежитие.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЕЖЕГОДНАЯ ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ ДОГОВОРА НАЙМА

7.1. С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности проживающих за состояние дел в общежитии ежегодно в апреле-июне проводится обязательная оценка соблюдения нанимателем требований договора найма (далее – ежегодная оценка).

7.2. Ежегодная оценка проводится жилищно-бытовой комиссией Университета.

7.3. Ежегодной оценке предшествует ежеквартальное подведение итогов соблюдения чистоты и порядка на этажах и в комнатах проживающих, которое проводится заведующим общежитием с участием Студсовета общежития.

7.4. График проведения ежегодной оценки составляется Студсоветом общежития по согласованию с начальником отдела по воспитательной работе и доводится до сведения проживающих.

7.5. Критерии ежегодной оценки:

- соблюдение положений договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ и настоящего Положения;
- участие в общественной жизни общежития;
- содержание в чистоте и порядке комнаты, мест общего пользования (коридоры, туалеты,

умывальные комнаты, душевые, кухни, лестницы и др.);

- сохранность имущества Университета;
- своевременное внесение платы за проживание;
- в случае необходимости – своевременная регистрация, военный учет, медицинский осмотр.

7.6. Результаты ежегодной оценки отражаются в акте, составляемом жилищно-бытовой комиссией.

7.7. С обучающимися, не прошедшими ежегодную оценку, расторгается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и они подлежат выселению из общежития.

8. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается орган студенческого самоуправления – Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития ИВГПУ (Приложение № 8).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8.2. Со Студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

8.3. На каждом этаже общежития из числа проживающих на этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием комнат и этажа в чистоте и порядке. Староста этажа входит в состав Студсовета общежития.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ, а также решениями Студсовета общежития и администрации университета.

Разработал:

Проректор по МПиВР

Н.А. Щербакова

Согласовано:

Проректор по АРиЦР

А.Ю. Шарова

Начальник УДК

Д.А. Онипченко

НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ ИВГПУ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
3	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
4	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Шкаф для одежды	1 на комнату	1 на комнату
6	Шкаф кухонный навесной	1 на комнату	1 на комнату
7	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
Кухни			
1	Электрическая плита	2 на кухню	1 на кухню
2	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
3	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню

Примечание.

В помещениях общежитий могут предусматриваться в зависимости от технического состояния и технической возможности здания общежития помещения для самоподготовки, зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий, комната отдыха, помещения для спортивных занятий; медико-профилактического назначения: здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ИВГПУ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет, ИВГПУ) и являются приложением к Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях ИВГПУ (далее – общежитие).

1.3. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте ИВГПУ.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Установление в общежитии пропускного режима направлено на обеспечение безопасности проживающих, работников и сохранности имущества Университета (общежития) и проживающих. Круглосуточное дежурство осуществляется охранниками Частного охранного предприятия (ЧОП) и регламентируется настоящими Правилами, а также Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ.

2.2. Вход в общежитие осуществляется по электронным пропускам. При отсутствии электронного пропуска предъявляется студенческий билет или документ, удостоверяющий личность. На вахте общежития находится полный список проживающих с указанием номера комнаты, академической группы.

2.3. Запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.4. Посетители допускаются в общежитие с 08.00 до 22.00. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляют на пост охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраной общежития записываются сведения о приглашённых. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие разрешается только в качестве посетителей.

2.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только на основании личного заявления проживающего с письменного разрешения заведующего общежитием. При вносе в общежитие крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение всего срока обучения при условии надлежащего выполнения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ИВГПУ и заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

3.1.4. Участвовать в формировании Совета обучающихся общежития и быть избранным в его состав.

3.1.5. Участвовать через Совет обучающихся общежития в решении вопросов

совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

3.1.6. С разрешения администрации общежития использовать по назначению собственные или предоставленные общежитием во временное пользование бытовые электрические приборы при наличии технических возможностей для их установки с соблюдением инструкций по применению, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.7. С разрешения администрации общежития иметь и использовать собственную мебель.

3.1.8. Принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с соблюдением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией университета в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Заведующий общежитием вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

3.1.9. На условиях временного проживания в общежитии с целью оказания помощи студенческой семье по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет заселить в общежитие одного из родителей (близких родственников) в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.1.10. В установленном порядке расторгнуть Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселиться из общежития.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.2.1. Соблюдать Жилищное законодательство Российской Федерации, настоящие Правила, выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и другие локальные нормативные акты Университета.

3.2.2. В установленном порядке в необходимых случаях представлять документы для регистрации по месту пребывания.

3.2.3. Своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание в общежитии, а также за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

3.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

3.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими лицами, проживающими в данной комнате. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования. Производить уборку и проветривание в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты.

3.2.6. Не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития, выполнять требования общественных морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.2.7. Информировать посетителей и родственников о необходимости строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.2.8. Пройти у заведующего общежитием под подпись инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

3.2.9. Обеспечить своевременный уход посетителей и родственников из общежития.

3.2.10. По требованию заведующего общежитием представлять медицинские справки, квитанции об уплате за проживание и иные документы, необходимые для выполнения настоящих Правил.

3.2.11. Предъявлять работникам охраны документ, удостоверяющий личность для выяснения права находиться в общежитии и для проверки соблюдения законодательства.

3.2.12. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.2.13. При выбытии из общежития, а также при временном выезде из общежития на

каникулы, производственную практику или в других случаях на срок более 14 суток предупреждать об этом заведующего общежитием не позднее чем за два дня до предстоящего отбытия под роспись в журнале временного отсутствия проживающих.

3.2.14. При выселении из общежития сдать по соответствующему акту жилую комнату в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам, передать ключи от комнаты заведующему общежитием.

3.2.15. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.2.16. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время карантина, ремонта и пр.

3.2.17. По требованию администрации общежития с целью создания условий компактного проживания переселиться в другую комнату.

3.2.18. С разрешения администрации общежития использовать по назначению собственные или предоставленные общежитием во временное пользование бытовые электрические приборы (кроме электрических нагревателей, электрические плиты, микроволновых печей, стиральных машин) при наличии технических возможностей для их установки с соблюдением инструкций по применению, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.2.19. В случае необходимости за свой счет изготовить дубликат ключей от комнаты и один экземпляр передать заведующему общежитием.

3.2.20. Соблюдать тишину в общежитии после 22.00 часов и до 7.00 часов утра.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ.

3.3.2. Курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты, кальяны и подобные приспособления), хранить приборы для курения в любых помещениях общежития.

3.3.3. Производить перепланировку и переоборудование помещений (комнат).

3.3.4. Самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую.

3.3.5. Самовольно изменять схемы электропроводки и электросети, прочих коммуникаций и выполнять их ремонт.

3.3.6. Использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, микроволновые печи, стиральные машины и другие электронагревательные и электробытовые приборы, не согласованные с администрацией общежития.

3.3.7. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь с громкостью, не превышающей слышимость за пределами комнаты.

3.3.8. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую.

3.3.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь.

3.3.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3.3.11. Организовывать азартные игры и принимать в них участие.

3.3.12. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования общежития и комнату.

3.3.13. Грубить, оскорблять и использовать в общении нецензурную брань, рукоприкладство и агрессивное поведение по отношению к проживающим в общежитии, посетителям, сотрудникам и администрации общежития.

3.3.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты и/или производить их замену без разрешения администрации общежития.

3.3.15. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

3.3.16. Содержать в общежитии домашних животных, пресмыкающихся, птиц и

насекомых.

3.3.17. Хранить в комнате крупногабаритные вещи, создающие затруднения и неудобства другим проживающим.

3.3.18. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества и (или) огнестрельное и холодное оружие, а также предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих, либо могущие создавать такую опасность.

3.3.19. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

3.3.20. Осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность.

3.3.21. Проникать в общежитие через окна; подниматься на крышу здания и находиться на ней; спускаться в подвал здания и находиться в нем.

3.3.22. Производить демонтаж, отключение либо совершать иные действия, направленные на снижение работоспособности датчиков пожарной сигнализации, установленных в комнатах и других помещениях общежития, а также систем видеонаблюдения.

4. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЕ

4.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, соблюдающие настоящие Правила и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, а также в проведении работ по его содержанию и уборке, могут быть представлены к поощрению. Поощрения оформляются приказом ректора Университета по представлению заведующего общежитием при согласовании с Советом обучающихся общежития.

4.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами.

4.3. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета. Изданию приказа предшествует решение жилищно-бытовой комиссии университета.

4.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

4.6. При отчислении обучающегося из Университета, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в день прекращения срока действия договора найма.

Разработано на основе Типового Договора найма жилого помещения
в студенческом общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 №42

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной работе Щербаковой Натальи Александровны, действующей на основании доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны, и обучающийся _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении обучающемуся жилого помещения в студенческом общежитии от « _____ » _____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения, включая время каникул, в университете с _____ г. по _____ г. место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: _____ для временного проживания в нем.

2. Предоставляемое жилое помещение находится в технически исправном состоянии, пригодном для его нормального использования по прямому назначению, что подтверждается подписями сторон под настоящим договором, а также актом вселения в жилое помещение в студенческом общежитии (Приложение № 1 к договору).

3. Жилое помещение предназначено для проживания в нем _____ человек, с чем Наниматель согласен и против чего не возражает.

4. По вопросу дополнительно предоставляемых услуг стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему договору на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право на:

- 1) использование жилого помещения для проживания;
- 2) пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) досрочное расторжение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) участие в управлении общежитием через органы студенческого самоуправления;
- 5) получение дополнительных услуг в соответствии с Дополнительным соглашением к настоящему договору;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

Наниматель не вправе осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение исключительно по его прямому назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением ИВГПУ о студенческом общежитии;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии в соответствии с локальными нормативными документами ИВГПУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и находящегося в нем имущества;

4) поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии.

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (обязательные платежи), за пользование личными электроприборами и бытовой техникой, а также оплачивать дополнительно предоставляемые по соглашению сторон услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора, а обязанность по оплате дополнительно оказываемых услуг – с момента начала оказания таких услуг;

6) переселяться на время ремонта общежития (помещения) в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в случаях, если ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение, Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор найма в одностороннем порядке.

7) При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического и общего санитарного состояния жилого помещения, инженерно-технического оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или инженерно-технического оборудования, находящегося в нем, незамедлительно сообщать о них Наймодателю и принимать возможные меры к их

устранению;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, не курить в здании общежития и не распивать алкогольные напитки.

11) при освобождении жилого помещения в связи с прекращением действия договора по любому основанию, установленному законом и договором, сдать его в день прекращения срока действия договора Наймодателю в надлежащем состоянии по соответствующему акту (Приложение № 2 к договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по дополнительному соглашению;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи, если студент является семейным, подлежат выселению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отнесением расходов, связанных с выселением, на счет Нанимателя;

13) не использовать в жилом помещении никаких электрических бытовых приборов без письменного разрешения Наймодателя.

14) не размещать на стенах никаких дополнительных приборов, оборудования и мебели, рисунков, плакатов, картин и других элементов, размещение которых может повлечь причинение вреда имуществу Наймодателя без письменного разрешения последнего.

15) не допускать повреждений и порчи системы пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы электро- и теплоснабжения, отделки помещения, а также находящихся в нем мебели и иного имущества Наймодателя;

16) возмещать как в порядке персональной, так и солидарной ответственности вред, причиненный имуществу Наймодателя виновными действиями Нанимателя;

17) проходить обязательную ежегодную оценку соблюдения нанимателем требований договора найма;

18) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

2) расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ИВГПУ и условий настоящего Договора;

3) в любое время осуществлять контроль за использованием Нанимателем жилого помещения;

4) оказывать Нанимателю дополнительные услуги с взиманием за них дополнительной платы в соответствии с Дополнительным соглашением к настоящему договору;

5) проводить обязательную ежегодную оценку соблюдения нанимателем требований договора найма;

6) Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, за исключением лиц, которым в указанном помещении наряду с Нанимателем предоставлено койко-место, жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение в общежитии без расторжения настоящего Договора;

3) заблаговременно информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;

4) осуществлять своевременную подготовку здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять у Нанимателя по соответствующему акту в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

7) по желанию Нанимателя собственными силами и за счет денежных средств последнего выполнять дополнительные работы по улучшению санитарного и технического состояния жилого помещения;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель может досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменно предупредив об этом Наймодателя не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также на основании п. 8.9 положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

12. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения;
- 4) с окончанием срока действия настоящего Договора.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13. Наниматель вносит плату за жилое помещение в срок до 25 числа каждого текущего месяца в размере, определяемом приказом ректора, размещаемом Наймодателем на информационном стенде общежития и на сайте университета. В этой связи стороны договора подтверждают, что изменение платы за жилое помещение и коммунальные услуги не влечет за собой внесения изменений в настоящий договор. При этом Наниматель соглашается с данным порядком доведения до него информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

14. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не может изменяться Наймодателем более двух раз в год.

15. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование душем, электрическими плитами в оборудованных кухнях и др.;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

16. Оплата по настоящему договору может производиться Нанимателем как путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя, так и путем безналичной оплаты по реквизитам, указанным в настоящем договоре либо путем удержания Наймодателем денежных средств в размере, указанном в п.13 договора из стипендий и других выплат Нанимателя на основании письменного заявления последнего.

17. Наниматель вправе вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно либо единовременно за несколько месяцев. При повышении стоимости платы за жилое помещение и коммунальные услуги размер платы, внесенной авансом, подлежит перерасчету.

VI. Заключительные положения

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий экземпляр передается заведующему общежитием.

Приложение № 1: акт вселения в жилое помещение в студенческом общежитии.

Приложение № 2: акт возврата жилого помещения в студенческом общежитии.

Наймодатель: федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Ивановский
государственный политехнический
университет"
Адрес: 153000, г. Иваново, пр.
Шереметевский, д. 21
ИНН 3702698511, КПП 370201001
ОКТМО: 24701000
БИК ТОФК 012406500
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Иваново
Единый казначейский счет:
40102810645370000025
Казначейский счет: 03214643000000013300
УФК по Ивановской области (ФГБОУ ВО
"ИВГПУ", л/с 20336Щ08840)
КБК 000000000000000000130

Наймодатель: _____/Н.А. Щербакова

" _____ " _____ 20 _____

М.П.

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан, дата выдачи: _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

Наниматель: _____/_____

Подпись

ФИО

" _____ " _____ 20 _____

АКТ ВСЕЛЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, стороны по вышеназванному договору Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего студенческим общежитием № _____, действующей на основании п. 5.3 положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет», утвержденному решением Ученого совета ИВГПУ (Протокол № ____ от _____), с одной стороны, и обучающийся (ФИО) _____,

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наниматель вселен в комнату № _____ на _____ этаже студенческого общежития Наймодателя по адресу: _____

2. Вместе с Нанимателем в комнате проживает _____ человек.

3. Состояние комнаты: входная дверь – филенчатая новая (прим. _____);

на полу линолеум (прим. _____);

плитусы пластиковые (прим. _____);

стены окрашены (прим. _____);

потолок водоэмульсионная краска (прим. _____);

окно пластиковое с подоконником и откосами (прим. _____);

датчики задымления в наличии (прим. _____);

пожарный извещатель в наличии (прим. _____);

выключатель и розетки в количестве _____ шт. находятся в исправном состоянии (прим. _____);

освещение, отопление в исправном рабочем состоянии (прим. _____).

4. В помещении находится следующее имущество:

кровать с матрасом _____ шт. (прим. _____);

Стол на железном каркасе _____ шт. (прим. _____);

Шкаф плательный _____ шт. (прим. _____);

Шкаф навесной кухонный _____ шт. (прим. _____);

Стулья деревянные _____ шт. (прим. _____).

5. Стороны подтверждают, что помещение, указанное в п. 1 акта, пригодно для его нормального использования по прямому назначению.

6. Настоящий акт составлен и подписан сторонами в двух одинаковых экземплярах и является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Помещение передал:

Зав.

общежитием: _____ / _____
Подпись ФИО

Помещение принял:

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

Наниматель: _____ / _____ / _____
Подпись ФИО

" _____ " _____ 20__

АКТ ВОЗВРАТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, стороны по вышеназванному договору Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего студенческим общежитием № _____, действующей на основании п. 5.9 положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет», утвержденному решением Ученого совета ИВГПУ (Протокол № ____ от _____), с одной стороны, и обучающийся (ФИО) _____,

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наниматель освободил комнату № _____ на _____ этаже студенческого общежития Наймодателя по адресу: _____, в связи с окончанием срока действия договора/расторжением договора.

2. В связи с освобождением комнаты в ней осталось проживать _____ человек.

3. Состояние комнаты: входная дверь – филенчатая новая (прим. _____);

на полу линолеум (прим. _____);

плинтусы пластиковые (прим. _____);

стены окрашены (прим. _____);

потолок водоэмульсионная краска (прим. _____);

окно пластиковое с подоконником и откосами (прим. _____);

датчики задымления в наличии (прим. _____);

пожарный извещатель в наличии (прим. _____);

выключатель и розетки в количестве _____ шт. находятся в исправном состоянии (прим. _____);

освещение, отопление в исправном рабочем состоянии (прим. _____).

4. В помещении находится следующее имущество:

кровать с матрасом _____ шт. (прим. _____);

Стол на железном каркасе _____ шт. (прим. _____);

Шкаф плательный _____ шт. (прим. _____);

Шкаф навесной кухонный _____ шт. (прим. _____);

Стулья деревянные _____ шт. (прим. _____).

5. Стороны подтверждают, что помещение, указанное в п. 1 акта, пригодно для его дальнейшего нормального использования по прямому назначению.

6. По данным Управления бухгалтерского учета и финансового менеджмента ИВГПУ задолженность нанимателя на дату подписания настоящего акта составляет _____ руб.

7. Настоящий акт составлен и подписан сторонами в двух одинаковых экземплярах и является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Помещение принял:

Зав.общежитием: _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Помещение передано:

Наниматель _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

Наниматель:

_____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

" _____ " _____ 20__

Форма заявления о вселении в общежитие ИВГПУ

_____ (институт, колледж)

_____ группа

Ректору ИВГПУ
Никифоровой Е.Н.

от (ФИО) _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи) _____

СНИЛС _____

Тел. _____ эл. почта _____

Тел., ФИО одного из родителей _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии ИВГПУ на период обучения с _____ по _____ на условиях предлагаемого университетом Договора найма жилого помещения в общежитии, так как я являюсь иногородним студентом и проживаю по адресу (по паспорту) _____

С Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИВГПУ» и приложениями к нему, размещенными на сайте университета, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. Правила техники безопасности и пожарной безопасности мне известны.

Отсутствие регистрации в г. Иванове, а также отсутствие находящихся в собственности жилых помещений в г. Иванове подтверждаю соответствующими документами, полученными на портале Госуслуг/МФЦ: _____

Имею льготы при заселении в общежитие (при наличии указать) _____, что подтверждается копиями следующих прилагаемых документов: _____

указать какие

Обучающийся _____

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество _____

Рекомендовать предоставить _____

место в общежитии № _____ на период _____ в комнате _____

Начальник ОВР _____ Л.П. Воронова

**Форма заявления о вселении в общежитие ИВГПУ
для студенческих семей**

Ректору ИВГПУ
Е. Н. Никифоровой

_____ (институт, колледж)

_____ группа

от (ФИО) _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи) _____

СНИЛС _____

Тел. _____ эл. почта _____

Тел., ФИО одного из родителей _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии ИВГПУ на период обучения с _____ по _____ на условиях предлагаемого университетом Договора найма жилого помещения в общежитии, так как я являюсь иногородним студентом и проживаю по адресу (по паспорту) _____

С Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИВГПУ» и приложениями к нему, размещенными на сайте университета, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. Правила техники безопасности и пожарной безопасности мне известны.

Отсутствие регистрации в г. Иванове, а также отсутствие находящихся в собственности жилых помещений подтверждаю соответствующими документами, полученными на портале Госуслуг/МФЦ: _____

Для признания студенческой семьей представляю подтверждающие документы: свидетельство о заключении брака и (или) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, справку об обучении другого супруга.

Имею льготы при заселении в общежитие (сирота) _____, что подтверждается копиями следующих прилагаемых документов:

_____ (указать какие (при их наличии))

Обучающийся _____

_____ Подпись

_____ Фамилия, имя, отчество

Рекомендовать предоставить _____

место в общежитии № _____ на период _____ в комнате _____

Начальник ОВР _____ Л.П. Воронова

Форма заявления о предоставлении отдельной комнаты в общежитии ИВГПУ

_____ (институт, колледж)

_____ группа

Ректору ИВГПУ
Никифоровой Е.Н.

от (ФИО) _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи) _____

СНИЛС _____

Тел. _____ эл. почта _____

Тел., ФИО одного из родителей _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне **отдельную комнату** в студенческом общежитии для проживания в период обучения в университете с _____ по _____ без подселения других граждан на условиях предлагаемого университетом Договора найма жилого помещения в общежитии, так как я являюсь иногородним студентом и проживаю по адресу (по паспорту) _____

С Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИВГПУ» и приложениями к нему, размещенными на сайте университета ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять. Правила техники безопасности и пожарной безопасности мне известны.

Отсутствие регистрации в г. Иванове, а также отсутствие находящихся в собственности жилых помещений в г. Иванове подтверждаю соответствующими документами, полученными на _____ портале Госуслуг/МФЦ:

Имею льготы при заселении в общежитие (при наличии указать) _____, что подтверждается копиями следующих прилагаемых документов:

указать какие

Обучающийся _____

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество _____

Рекомендовать предоставить _____
комнату в общежитии № _____ на период _____.

Начальник ОВР _____

Л.П. Воронова

Форма заявления о переселении в общежитии ИВГПУ

_____ (институт, колледж)

_____ группа

Ректору ИВГПУ
Никифоровой Е.Н.

от (ФИО) _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи) _____

СНИЛС _____

Тел. _____ эл. почта _____

Тел., ФИО одного из родителей _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переселить меня из комнаты № _____ в студенческом общежитии № _____ в комнату № _____ в студенческом общежитии № _____ для проживания в период обучения в университете с _____ по _____ в связи с _____

(указать причину)

на условиях предлагаемого университетом Договора найма жилого помещения в общежитии, так как я являюсь иногородним студентом и проживаю по адресу (по паспорту) _____

С Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИВГПУ» и приложениями к нему, размещенными на сайте университета ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять. Правила техники безопасности и пожарной безопасности мне известны.

Отсутствие регистрации в г. Иванове, а также отсутствие находящихся в собственности жилых помещений в г. Иванове подтверждаю соответствующими документами, полученными на портале Госуслуг/МФЦ: _____

Имею льготы при заселении в общежитие (при наличии указать) _____, что подтверждается копиями следующих прилагаемых документов: _____

указать какие

Обучающийся _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Рекомендовать предоставить _____
комнату в общежитии № _____ на период _____.

Начальник ОВР _____

Л.П. Воронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете общежития ИВГПУ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) ИВГПУ (далее – Университет) является органом студенческого самоуправления. Студсовет создается на основании решения общего собрания студентов, проживающих в общежитии.

1.2. В структуру Студсовета общежития входят:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета;
- старосты этажей.

1.3. Студсовет избирается с целью:

- представления интересов студентов, проживающих в общежитии, перед администрацией университета;
- улучшения условий проживания в общежитиях;
- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории силами студентов в добровольном порядке.

1.4. Высшим органом Студсовета является Собрание проживающих в общежитии студентов.

1.5. Собрание студентов, проживающих в общежитии, избирает из своего числа председателя и заместителя председателя общежития сроком на один год.

1.6. На каждом этаже общежития общим собранием этажа простым большинством избирается староста этажа.

1.7. Студсовет организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями Университета, имеющими отношение к работе в общежитии.

2. Организация работы Студсовета общежития

2.1. Студсовет осуществляет оперативное управление в общежитии через старост этажей.

2.2. Студсовет обсуждает и утверждает на своих заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

2.3. Студсовет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Студенческого совета общежития). Решения принимают открытым голосованием, простым большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании.

Решения Студсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Студсовета, избираемым из числа членов Студсовета.

2.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

2.5. Студсовет не реже одного раза в год отчитывается перед студентами, проживающими в общежитии, об итогах работы.

2.6. Собрание студентов правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студсовета (при неудовлетворительной оценке их работы).

3. Права и обязанности Студсовета общежития

3.1. Студсовет общежития обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему общежитием;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, и информировать их о принятых решениях;
- по запросу администрации университета информировать ее о своей деятельности;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Университета.

3.2. Студсовет общежития имеет право:

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение культурно-массовых мероприятий;
- приглашать на свои заседания представителей администрации Университета для совместного решения вопросов;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития ИВГПУ от обучающихся, проживающих в общежитии;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии и направлять указанные предложения проректору по молодежной политике и воспитательной работе для подготовки соответствующего приказа.

3.3. Председатель Студсовета общежития:

- составляет календарный план работы Студсовета общежития;
- проводит собрания Студсовета, общие собрания студентов общежития;
- координирует работу Студсовета и создаваемых рабочих комиссий;
- организует работу членов Студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии.

3.4. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для проведения субботников;
- информировать председателя Студсовета о нарушениях Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета общежития;
- составлять и контролировать график дежурств по этажам общежития;
- присутствовать на заседании Студсовета;
- выполнять решения Студсовета общежития.

3.5. Староста этажа имеет право:

- приглашать проживающих в общежитии на заседание Студсовета;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ, выполнения графика дежурств на этаже;
- вносить предложения в Студсовет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий в общежитии.